



کد محصول
ES500



آخرین بروزرسانی
۱۴۰۴ آبان

سوالات استخدامی

آشنایی با قوانین و مقررات اداری

ویژه آزمون های استخدامی ✓

نسخه رایگان شامل ۲۱۷ سوال (تعداد کمتر و تنها برخی دارای پاسخ) ✓

برای تهیه نسخه اصلی، با ۴۱۰ سوال به همراه پاسخنامه تشریحی، به سایت ایران عرضه مراجعه نمایید. ✓



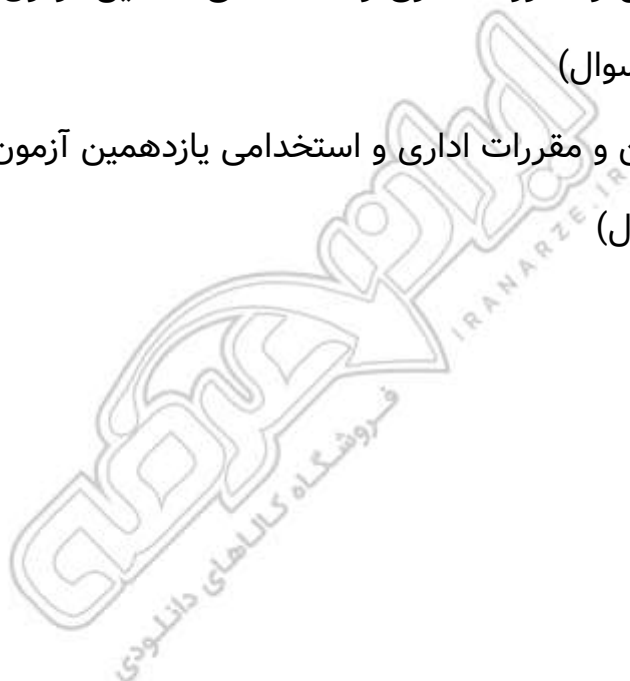
لینک های مفید آزمون استخدامی

خرید این محصول	سوالات رایگان دروس عمومی با پاسخنامه
خرید سوالات استخدامی ۱۰ سال اخیر	خرید درسنامه دروس عمومی
خرید سوالات مصاحبه	خرید درسنامه مصاحبه
شبکه های اجتماعی ایران عرضه (فایل های رایگان + تخفیفات هفتگی + اخبار)	
(برای مشاهده هر بخش روی آن بزنید )	
<p>آخرین بروزرسانی ها:</p> <p>۱۴۰۴/۰۸/۱۴ تالیف مجدد محصول</p>	

فهرست مطالب

- ❖ فصل اول: سوالات قوانین و مقررات اداری و استخدامی تالیف ایران عرضه - صفحه ۴ (۷۸ سوال)
- ❖ فصل دوم: سوالات قانون مدیریت خدمات کشوری تالیف ایران عرضه - صفحه ۱۵ (۳۰ سوال)
- ❖ فصل سوم: سوالات قانون رسیدگی به تخلفات اداری تالیف ایران عرضه - صفحه ۲۱ (۱۵ سوال)
- ❖ فصل چهارم: سوالات قانون استخدام کشوری تالیف ایران عرضه - صفحه ۲۳ (۶۹ سوال)
- ❖ فصل پنجم: اصل سوالات قوانین و مقررات اداری و استخدامی برگرفته از آزمون های فراگیر دستگاه های اجرایی - صفحه ۳۳

- ◀ بخش اول: قوانین و مقررات اداری و استخدامی دهمین آزمون فراگیر دستگاه های اجرایی خرداد ۱۴۰۲ (۱۵ سوال)
- ◀ بخش دوم: قوانین و مقررات اداری و استخدامی یازدهمین آزمون فراگیر دستگاه های اجرایی دی ۱۴۰۲ (۱۰ سوال)



در هر بخش، تنها ۱ سوال ابتدایی دارای پاسخنامه تشریحی می باشد. در صورت تمایل به دریافت سوالات بیشتر با جواب تشریحی می توانید این محصول را از سایت ایران عرضه خریداری نمایید.

خرید محصول

❖ فصل اول: سوالات قوانین و مقررات اداری و استخدامی تالیف ایران عرضه

۱- کدام گزینه به واحد سازمانی مشخصی نسبت داده می شود که تحقق یک یا چند هدف از اهداف دولت را برعهده دارد و

به موجب قانون ایجاد شده یا می شود و توسط وزیر اداره می گردد ؟

(۱) موسسه یا نهاد عمومی غیردولتی (۲) موسسه دولتی

(۳) وزارتخانه (۴) شرکت دولتی

❑ پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۳ ➡ وزارتخانه واحد سازمانی مشخصی است که تحقق یک یا چند هدف از اهداف دولت را برعهده دارد و به موجب قانون ایجاد شده یا می شود و توسط وزیر اداره می گردد.

۲- واحد سازمانی مشخصی است که به موجب قانون ایجاد شده یا می شود و با داشتن استقلال حقوقی، بخشی از وظایف و اموری را که بر عهده یکی از قوای سه گانه و سایر مراجع قانونی می باشد انجام می دهد.

(۱) موسسه یا نهاد عمومی غیردولتی (۲) موسسه دولتی

(۳) وزارتخانه (۴) شرکت دولتی

۳- بنگاه اقتصادی است که به موجب قانون برای انجام قسمتی از تصدی های دولت به موجب سیاست های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی تعیین می گردد، ابلاغیه آن از سوی مقام معظم رهبری صادر گردیده و جزء وظایف دولت محسوب می گردد. (منبع ایران عرضه)

(۱) موسسه یا نهاد عمومی غیردولتی (۲) موسسه دولتی

(۳) وزارتخانه (۴) شرکت دولتی

۴- تشکیل شرکت های دولتی تحت هر یک از عناوین فوق الذکر صرفاً با تصویب مجاز است.

(۱) مجلس شورای اسلامی (۲) وزارتخانه

(۳) مقام معظم رهبری (۴) اداره ثبت شرکت ها

۵- تبدیل شرکت هایی که سهام شرکتهای دولتی در آنها کمتر از پنجاه درصد (۵۰٪) است با افزایش سرمایه به شرکت دولتی
.....

(۱) ممنوع است. (۲) بلامانع است.

(۳) با اجازه ثبت شرکت ها مانعی ندارد. (۴) مستلزم اخذ مجوز نیست.

۶- به جایگاهی که در ساختار سازمانی دستگاه های اجرایی برای انجام وظایف و مسئولیت های مشخص (ثابت و موقت) پیش بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می شود چه می گویند؟

(۱) پست سازمانی (۲) دستگاه اجرایی (۳) کارمند دستگاه اجرایی (۴) امور حاکمیتی

۷- شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی از کدام نوع نهاد های زیر می باشند؟

(۱) پست سازمانی (۲) دستگاه اجرایی
(۳) شرکت های خصوصی (۴) شرکت های ملی

۸- آموزش و پرورش عمومی و فنی و حرفه ای، علوم و تحقیقات از جمله کدام امور است؟

(۱) امور حاکمیتی (۲) امور زیربنایی
(۳) امور اجتماعی، فرهنگی و خدماتی (۴) امور اقتصادی

۹- طرح های آب و خاک و شبکه های انرژی، ارتباطات و راه نمونه ای از است.

(۱) امور حاکمیتی (۲) امور زیربنایی
(۳) امور اجتماعی، فرهنگی و خدماتی (۴) امور اقتصادی

۱۰- آن دسته از اموری است که دولت، متصدی اداره و بهره برداری از اموال جامعه است و مانند اشخاص حقیقی و حقوقی در حقوق خصوصی عمل می کند.

(۱) امور حاکمیتی (۲) امور زیربنایی
(۳) امور اجتماعی، فرهنگی و خدماتی (۴) امور اقتصادی

۱۱- ایجاد و اداره هر گونه مهمانسرا، زائرسرا، مجتمع مسکونی، رفاهی، واحدهای درمانی و آموزشی، فضاهای ورزشی، تفریحی و نظایر آن توسط دستگاه های اجرایی است. (تالیف توسط سایت ایران عرضه)

(۱) ممنوع است (۲) بلامانع است

(۳) با اجازه ثبت شرکت ها مانعی ندارد (۴) مستلزم اخذ مجوز نیست

۱۲- دستگاه های اجرایی موظفند حداکثر ظرف چه مدت، مراحل، زمان و کیفیت و استاندارد ارائه خدمات و تغییرات آنها را مستند و شفاف نموده و از طرق مختلف به اطلاع مردم برسانند؟

(۱) ۱ ماه (۲) ۱ هفته (۳) ۲۰ روز (۴) ۳ ماه

۱۳- منظور از کارمند دستگاه اجرایی کیست؟

(۱) فردی است که براساس ضوابط و مقررات مربوط در شرکت های دولتی کار می کند.

(۲) منظور کارمندان و وزرای مشغول به کار در قوه قضائیه هست.

۳) فردی است که براساس ضوابط و مقررات مربوط، به موجب حکم و یا قرارداد مقام صلاحیت دارد در دستگاه های قضایی مشغول به کار است.

۴) کارمندی که در بخش خدمات شرکت ها مشغول فعالیت هستند.

۱۴- مهمترین هدف دستگاه های اجرائی از مشارکت کارمندان و دریافت پیشنهادات و اثرگذاری آن در تصمیم گیری ها چیست؟

۱) طوفان مغزی ۲) دلجویی از کارمندان

۳) افزایش کارآیی و خلاقیت کارمندان ۴) تقسیم کار در دستگاه

۱۵- بر اساس ماده ۲۰ نظام پیشنهادات و نحوه پرداخت پاداش در دستگاه های اجرایی براساس آیین نامه ای خواهد بود که

با پیشنهاد به تصویب می رسد

۱) سازمان- هیأت وزیران ۲) هیأت وزیران- مدیر سازمان

۳) کارمند ارشد سازمان- مدیر سازمان ۴) سازمان- حداکثر آرا

۱۶- با کارمندان رسمی و یا ثابت دستگاه های اجرائی که تمام یا بخشی از وظایف آنها به بخش غیردولتی واگذار می گردد به

چه نحو عمل خواهد شد؟

۱) موافقت با مرخصی بدون حقوق برای مدت سه تا پنج سال

۲) انتقال به سایر واحدهای همان دستگاه یا دستگاه اجرائی دیگر

۳) بازخرید سنوات خدمت

۴) همه موارد

۱۷- کدامیک از شرایط عمومی استخدام در دستگاه های اجرائی نیست؟

۱) اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۲) داشتن حداقل سن ۱۸ سال تمام و حداکثر ۳۰ سال

۳) عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر

۴) نداشتن سابقه محکومیت جزائی مؤثر

۱۸- در انتهای مدت قرارداد استخدام حداکثر سن کارمند پیمانی برای مشاغل تخصصی چند سال می باشد؟

۱) ۵۵ ۲) ۶۰ ۳) ۶۵ ۴) ۷۰

۱۹- بکارگیری کارمندان شرکتها و مؤسسات غیر دولتی برای انجام تمام یا بخشی از وظایف و اختیارات پست های سازمانی

دستگاه های اجرائی

۱) تحت هر عنوان ممنوع می باشد.

۲) بلامانع است.

۳) صرفاً براساس ماده (۱۷) این قانون امکان پذیر است.

۲۰- مجموع مبالغ قابل پرداخت تحت عنوان اضافه کار و حق التدریس به هر یک از کارمندان نباید از حداکثر وی تجاوز نماید.

(۱) ۲۰٪ حقوق ثابت و فوق العاده (۲) ۵۰٪ حقوق ثابت و فوق العاده

(۳) ۳۰٪ حقوق ثابت (۴) ۵۰٪ حقوق ثابت

۲۱- چند روز مرخصی کاری با حقوق و مزایا در سال به کارمندان دستگاه های اجرائی تعلق می گیرد؟

(۱) ۴۵ روز (۲) ۱ هفته (۳) سی روز (۴) ۲۰ روز

۲۲- کارمندان دستگاه های اجرائی می توانند در طول مدت خدمت خود با موافقت دستگاه ذیربط حداکثر از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند و اگر مرخصی برای ادامه تحصیلات عالی باشد تا قابل افزایش خواهد بود. (iranarze)

(۱) ۱ سال- دو سال (۲) ۱ سال - ۱ سال (۳) ۳ سال- ۲ سال (۴) ۲ سال- ۱ سال

۲۳- کارمندان دستگاه های اجرائی طبق گواهی و تأیید پزشک معتمد تا چه میزان می توانند مرخصی استعلاجی بگیرند؟

(۱) ۱ ماه (۲) ۲ ماه (۳) ۳ ماه (۴) ۴ ماه

۲۴- زنان کارمندی که شوهر آنها در مأموریت است حداکثر چه میزان مرخصی بدون حقوق دریافت می کنند؟

(۱) ۲ ماه (۲) ۴ ماه (۳) ۶ ماه (۴) ۱ سال

۲۵- کدام گزینه غلط است؟

(۱) پرداخت اضافه کاری تنها در قبال انجام کار اضافی در ساعات اداری مجاز می باشد.

(۲) پرداخت اضافه کاری بدون انجام کار اضافی وجاهت قانونی ندارد.

(۳) پرداخت اضافه کاری بدون انجام کار اضافی در حکم تصرف غیر قانونی وجوه و اموال عمومی است.

(۴) پرداخت اضافه کاری بدون انجام کار اضافی به نظر مدیر سازمان بستگی ندارد.

۲۶- مجموع دریافتی کارمندانی که به موجب قانون کار در دستگاه های اجرائی شاغل میباشند نباید از چند برابر حقوق و

مزایای کارمندان مشابه تجاوز کند؟

(۱) ۳ برابر (۲) ۱/۲ برابر (۳) یک چهارم (۴) یک پنجم

۲۷- کدامیک از نهادهای زیر تحت نظر قوای سه گانه فعالیت می کند؟

(۱) وزارتخانه (۲) موسسه دولتی (۳) شرکت دولتی (۴) همه موارد

۲۸- ملی شدن یا مصادره شرکت های دولتی بر چه اساس است؟

(۱) بحکم قانون (۲) دادگاه صالح (۳) اجازه وزارت خانه (۴) ۱ و ۲

۲۹- ساعات کار کارمندان دولت چند ساعت در هفته می باشد و ترتیب و تنظیم ساعات کار ادارات توسط چه کسی تصویب

می شود؟

۴۴- هیأت وزیران

۳۲- هیأت وزیران

۴۴- سازمان

۳۸- سازمان

۳۰- کدام مورد از شرکت های دولتی به حساب نمی آید؟

۱) شرکت ملی نفت ایران

۲) سازمان گسترش نوسازی

۳) شرکت هایی که از طریق مضاربه و مزارعه و امثال اینها به منظور بکار انداختن سپرده های اشخاص نزد بانکها و موسسات اعتباری و شرکتهای بیمه ایجاد شوند.

۴) هیچکدام

۳۱- کدام یک از نهادهای زیر از مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی به حساب می آید؟

۱) شهرداری ها

۲) بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی

۳) کمیته امداد امام

۴) همه موارد

۳۲- کارمندان می توانند با موافقت دستگاه اجرائی ساعات کار خود را تا حداکثر چند ساعت تقلیل دهند؟

۱) ۱۱ ساعت

۲) ۸ ساعت

۳) ۴ ساعت

۴) ۶ ساعت

۳۳- در به کارگیری و جذب نیروی انسانی جدید و مورد نیاز توسط واحد مجری، اولویت با استخدام کدام نیرو است؟

۱) نیروی انسانی شاغل در دستگاه ذیربط ۲) نیروی انسانی شاغل در سایر دستگاه های اجرایی کشور

۳) فرزندان نیروهای شاغل در دستگاه ذیربط ۴) ۱ و ۲

۳۴- کدام گزینه صحیح می باشد؟ (منبع سوالات سایت ایران عرضه)

۱) در به کارگیری و جذب نیروی انسانی جدید و مورد نیاز توسط واحد مجری، اولویت با نیروی انسانی جدید است.

۲) کاهش قانونی حقوق و مزایای کارکنان واحد مجری در دوره اجرای تفاهم نامه، به عنوان تعهدات دستگاه در تفاهمنامه منظور و توسط دستگاه اجرایی تأمین می شود.

۳) هزینه های ناشی از انعقاد تفاهم نامه نباید از مجموع اعتبارات هزینه های که در بودجه مصوب سالانه پیش بینی شده است، تجاوز کند.

۴) ۱ و ۲

۳۵- چه میزان مرخصی با حقوق سالانه کارمندان در دستگاه های اجرائی در طول سال قابل ذخیره کردن است؟

۱) نصف مرخصی ها ۲) کل مرخصی ها ۳) ۱۰ روز ۴) ۲۰ روز

۳۶- دستگاه های اجرایی و استانداری ها موظفند هر چند ماه یکبار گزارش عملکرد خود را به معاونت های توسعه مدیریت

و سرمایه انسانی و برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور ارایه نمایند؟

۱) هر ماه ۲) هر ۲ ماه یکبار ۳) هر ۳ ماه یکبار ۴) هر ۶ ماه

۳۷- کدامیک از عوامل موثر بر رتبه بندی مشاوران نمی باشد؟

- (۱) سن مشاور
- (۲) نیروی انسانی متخصص
- (۳) کیفیت پروژه های قبلی انجام شده توسط مشاور
- (۴) امکانات پشتیبانی

۳۸- کدام گزینه غلط است؟

- (۱) اشتغال به کار تمام وقت افراد امتیازآور در شرکت به استثناء اعضاء هیئت علمی دانشگاه ها ضروری نیست.
- (۲) شرکتهای متقاضی تشخیص صلاحیت، می توانند در تیم امتیازآور خود (غیر از سرگروه)، صرفاً یک نفر بازنشسته و صرفاً یک نفر از بین این افراد عضو هیات علمی دانشگاه ها را انتخاب نمایند.
- (۳) متقاضیان تمدید گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره مدیریتی، بایستی حداقل ۲ ماه پیش از پایان اعتبار گواهینامه، جهت تمدید آن اقدام نمایند.
- (۴) ۲ و ۳

۳۹- شرکت های متقاضی تشخیص صلاحیت، می توانند در تیم امتیازآور خود (غیر از سرگروه)، بازنشسته و صرفاً از بین این افراد عضو هیات علمی دانشگاه ها انتخاب نمایند.

- (۱) صرفاً یک نفر - صرفاً یک نفر
 - (۲) دو نفر- صرفاً یک نفر
 - (۳) دونفر- دو نفر
 - (۴) یک نفر- سه نفر
- ۴۰- حداقل چند ماه پیش از پایان اعتبار گواهینامه متقاضیان تمدید گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره مدیریتی باید درصدد تمدید آن برآیند؟

- (۱) حداقل ۱ ماه پیش از پایان اعتبار گواهینامه
- (۲) حداقل ۲ ماه پیش از پایان اعتبار گواهینامه
- (۳) ظرف مدت یک ماه پس از انقضای اعتبار گواهینامه
- (۴) دو ماه پس از انقضای اعتبار گواهینامه

۴۱- کدامیک از اعضای کمیته تشخیص صلاحیت می باشد؟ (منبع فروشگاه اینترنتی ایران عرضه)

- (۱) نماینده سازمان ملی بهره وری ایران
 - (۲) رییس امور مدیریت عملکرد و ارتقای فرهنگ سازمانی
 - (۳) معاون نوسازی اداری
 - (۴) همه موارد
- ۴۲- پیشنهاد بازنگری و بهبود دستورالعمل از وظایف است.
- (۱) معاون نوسازی اداری
 - (۲) رییس امور مدیریت عملکرد و ارتقای فرهنگ سازمانی

(۳) کمیته تشخیص صلاحیت

(۴) وزارتخانه

۴۳- در اجرای ماده ۲ آیین نامه اجرایی ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری هر نوع نظر، فکر و راهکاری که بتواند وضعیت موجود را آسان تر، سریع تر، صحیح تر، ارزان تر، ایمن تر و مطلوب تر کند. نام دارد.

(۱) پیشنهاد (۲) رویکرد (۳) آیین نامه (۴) بهره وری

۴۴- اجرای کدام نوع پیشنهادات منجر به افزایش بهره وری، بهبود فضای کار، افزایش رضایت کارکنان و مانند اینها می شود و قابلیت اندازه گیری و محاسبه ریالی دارد؟

(۱) پیشنهاد کیفی.

(۲) پیشنهاد کمی.

(۳) پیشنهادهایی که در سطح استان باید مطرح شود.

(۴) پیشنهادهایی که مربوط به دستگاه است، و با ارایه نظر به آن دستگاه فرستاده می شود.

۴۵- واحدی است که با استفاده از نیروها و امکانات موجود زیر نظر رییس دستگاه فعالیت نموده و فقط فعالیت های اجرایی مربوط به این نظام را انجام می دهد.

(۱) شورا (۲) دبیرخانه (۳) گروه ارزیابی (۴) کمیته تخصصی

۴۶- کمیته های تخصصی با عضویت کارشناسانی از واحدهای مختلف به تناسب موضوع و با نظر چه کسی تشکیل می شوند؟

(۱) گروه های کارشناسی (۲) شورا (۳) اداره کل استان (۴) وزارتخانه

۴۷- حداکثر طی باید مراتب تکمیل، ناقص و یا تکراری بودن پیشنهاد را بررسی و نتیجه را به اطلاع پیشنهاد دهنده برساند.

(۱) شورا - ۳ روز (۲) دبیرخانه - ۱ هفته

(۳) دبیرخانه - ۲ روز (۴) شورا - ۱ هفته

۴۸- تعیین و تایید پاداش ها و سایر هزینه ها از محل ۲۰ درصد منافع حاصل از اجرای پیشنهادهای از وظایف کدام نهاد زیر است؟

(۱) شورا (۲) دبیرخانه (۳) گروه ارزیابی (۴) کمیته تخصصی

۴۹- تأمین خدمات عمومی و تخصصی مورد نیاز دستگاه اجرایی با استفاده از ظرفیت بخش خصوصی و تعاونی نام دارد.

(۱) خدمت دهنده (۲) قیمت خدمات (۳) تعیین قیمت (۴) خرید خدمات

۵۰- وظایف نمایندگان دستگاه های اجرایی موضوع تبصره ۵ دستورالعمل فوق الذکر که می بایست در سطح مدیر کل یا معاون مدیر کل معرفی شوند، عبارتند از

(۱) هماهنگی های درون دستگاهی و بین دستگاهی

(۲) هماهنگی با سازمان اداری و استخدامی کشور

(۳) پیگیری اجرای مواد دستورالعمل فوق اشاره در دستگاه

(۴) همه موارد

۵۱- دستگاه های اجرایی موظفند سالانه گزارش عملکرد و بانک اطلاعات الکترونیکی خود را در اجرای نظام پیشنهادها در

اختیار کدامیک از نهادهای زیر قرار دهند؟ ایران عرضه

(۱) معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

(۲) رییس جمهور

(۳) معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

(۴) همه موارد

۵۲- اجتماع واحدهای اداری دستگاه های اجرایی در سطح یک شهرستان در یک یا چند ساختمان یک یا چند طبقه در یک

مکان واحد چه نام دارد؟

(۱) مجتمع اداری (۲) واحد عملیاتی (۳) کارگروه (۴) ۲ و ۳

۵۳- آن دسته از واحدهای سازمانی دستگاه های اجرایی که با مجوز سازمان اداری و استخدامی کشور در قالب نمایندگی در

برخی بخش ها تاسیس شده یا می شوند، موظفند در کجا تاسیس شوند؟

(۱) مجتمع اداری (۲) شورا (۳) ساختمان بخشداری (۴) قوه مجریه

۵۴- چه کسی وظیفه تامین پست های سازمانی مذکور در هر مجتمع، از سرجمع پست های بالتصدی استانداری و فرمانداریه

ای استان و یا سایر استانداری های کشور را بر عهده دارد؟

(۱) استانداری (۲) بخشداری (۳) وزارت کشور (۴) رئیس جمهور

۵۵- آن دسته از وظایف و فعالیت هایی هستند که برای پشتیبانی از مأموریت های اصلی در ساختار سازمانی

دستگاه ها سازماندهی می شوند.

(۱) وظایف و فعالیت های عمومی وزارتخانه ها (۲) وظایف و فعالیت های عمومی و مؤسسات دولتی

(۳) فعالیت های مؤسسات غیردولتی (۴) ۱ و ۲

۵۶- تعداد واحدهای سازمانی که عهده دار وظایف عمومی در ستاد مرکزی دستگاه هستند نباید از تجاوز نماید.

(۱) ۵ درصد کل واحدها (۲) ۱۰ درصد کل واحدها

(۳) ۲۵ درصد کل واحدها (۴) ۵۰ درصد کل واحدها

۵۷- واحدهایی از دستگاه اجرایی که وظیفه تولید، تأمین و ارایه محصول و خدمات اصلی و نهایی دستگاه را برعهده دارند

..... است.

(۱) مجتمع اداری (۲) واحد عملیاتی (۳) کارگروه (۴) ۲ و ۳

۵۸- کدامیک از امور حاکمیتی نیست؟

- (۱) برقراری عدالت و تأمین اجتماعی و باز توزیع درآمد.
- (۲) ایجاد فضای سالم برای رقابت و جلوگیری از انحصار و تضییع حقوق مردم.
- (۳) فراهم نمودن زمینه ها و مزیت های لازم برای رشد و توسعه کشور و رفع فقر و بیکاری.
- (۴) آموزش و پرورش عمومی و فنی و حرفه ای.

۵۹- همه از شرایط عمومی تصدی پست دستیار مردمی سازی هستند به جز

- (۱) عدالت محوری
 - (۲) مردممداری
 - (۳) پاک دستی و مردم ستیزی
 - (۴) قانون مداری
- ۶۰- دستگاه های اجرایی که در مجموعه تشکیلات تفصیلی به کار رفته و مبنای تعیین مشاغل حاکمیتی خواهد بود چه نام دارد؟

- (۱) پست های سازمانی (۲) شغل (۳) سابقه کار (۴) ۱ و ۲
- ۶۱- منظور از عبارت اموری هستند که در جهت انجام مأموریت های پستهای سازمانی مصوب دستگاه و یا پشتیبانی از انجام مأموریت های سازمانی در محل دستگاههای اجرایی صورت می پذیرند.

- (۱) کار در سازمان (۲) امور جاری (۳) ماده واحده (۴) همه موارد
- ۶۲- کدام گزینه به عنوان مشاغل حاکمیتی محسوب می شوند؟ - طراحی شده توسط ایران عرضه -

- (۱) ستادهای استانی وزارتخانه ها (۲) موسسات دولتی
 - (۳) استانداری ها (۴) همه موارد
- ۶۳- استخدام رسمی کارمندان پیمانی در پست های سازمانی موضوع بند الف (ماده ۴۵) قانون مدیریت خدمات کشوری با اخذ مجوز استخدام رسمی از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور

- (۱) ممنوع است (۲) امکان پذیر است
- (۳) مستلزم اجازه شورا است (۴) امکان پذیر نیست

۶۴- کدام گزینه از شروط تبدیل وضعیت استخدامی کارمند به رسمی پس از طی دوره رسمی آزمایشی سه ساله نیست؟

- (۱) کسب حداقل هفتاد و پنج درصد از مجموع امتیازات
- (۲) طی دوره های آموزشی و کسب امتیازات لازم
- (۳) شرکت و قبولی در آزمون ویژه
- (۴) تأیید گزینش

- ۶۵- مسئولی است که از لحاظ سلسله مراتب سازمانی به طور مستقیم مسئولیت سرپرستی و ارجاع کار به ارزشیابی شونده را دارد و از وی گزارش دریافت میکند.

(۱) ارزشیابی کننده (۲) تایید کننده (۳) مدیر بلا فصل (۴) ۱ و ۳

۶۶- بر اساس موضوع ماده (۱) آییننامه اجرایی بند (۳) ماده (۴۸) قانون مدیریت خدمات کشوری حد نصاب مقرر در ارزشیابی سالانه برای مدیران و کارمندان رسمی عبارت از کسب حداقل چند امتیاز از مجموع ۱۰۰ امتیاز فرم ارزشیابی می باشد؟

(۱) ۳۰ (۲) ۵۰ (۳) ۶۰ (۴) ۷۰

۶۷- پس از حداقل چند ماه از خدمت مدیران و کارمندان می توان از آنها ارزشیابی نمود؟

(۱) ۲ ماه (۲) ۳ ماه (۳) ۴ ماه (۴) ۶ ماه

۶۸- کدام یک از اهداف ارزشیابی عملکرد نمی باشد؟

(۱) ارزشیابی و قضاوت در خصوص سطح عملکرد اختصاصی و عمومی مدیران و کارمندان بر اساس عوامل و معیارهای تعیین شده.

(۲) شناخت نقاط قوت و ضعف مدیران و کارمندان و استفاده از نتایج آن در تصمیم گیری های اداری.

(۳) ارزشیابی و حصول اطمینان از تحقق اهداف و برنامه های عملیاتی دستگاه های اجرایی در طول یک دوره معین.

(۴) افزایش رقابت بین کارکنان.

۶۹- حد نصاب مقرر در ارزشیابی عملکرد سالانه برای کارمندان پیمانی و کارکنان قراردادی حداقل چند امتیاز از مجموع ۱۰۰ امتیاز فرم ارزشیابی می باشد.

(۱) ۵۰ (۲) ۶۰ (۳) ۷۰ (۴) ۷۵

۷۰- استانداری ها برای ساخت ساختمان های مجتمع های اداری از کدام روش زیر اقدام می کنند؟

(۱) خودیاری مردم منطقه (۲) سرمایه گذاری بخش خصوصی در قالب اجاره به شرط تملیک

(۳) استفاده از اعتبارات دولتی (۴) همه موارد

۷۱- بکارگیری کارمندان بازخریدی در دستگاه های اجرایی

(۱) ممنوع است (۲) بلامانع است

(۳) با اجازه ثبت شرکت ها مانعی ندارد (۴) مستلزم اخذ مجوز نیست

۷۲- ورود اطلاعات در سامانه صرفا توسط چه کسی صورت می گیرد؟

(۱) مدیر عالی دستگاه (۲) دستگاه اجرایی متولی پرداخت

(۳) کارمند خزانه داری کل کشور (۴) همه موارد

۷۳- مسئولیت ثبت و بروز آوری به موقع و صحت اطلاعات ثبت شده و همچنین پیامدهای ناشی از عدم ثبت و بروزرسانی

اطلاعات کارکنان دستگاه اجرایی بر عهده کیست؟ (منتشر کننده سوالات ایران عرضه)

(۱) کارکنان (۲) دستگاه اجرایی

(۳) معاون اول محترم رییس جمهور (۴) مسول سامانه پاکنا

۷۴- محورها و اقداماتی هستند که برای تحقق برنامه های عملیاتی سالانه توسط ارزشیابی شونده در طول دوره ارزشیابی انجام می گیرد و مورد ارزشیابی قرار می گیرند.

(۱) عوامل اختصاصی (۲) عوامل عمومی مدیریتی

(۳) عوامل عمومی پشتیبان (۴) عوامل فرایندی

۷۵- دستگاه های اجرایی بورس های آموزشی مورد نیاز خود را صرفا باید به وسیله و از طریق به اطلاع مراجع بورس دهنده برسانند.

(۱) معاونت برنامه ریزی - وزارت امور خارجه (۲) معاونت توسعه مدیریت - وزارت امور خارجه

(۳) وزارت آموزش و پرورش - سازمان اجرایی (۴) وزارت امور خارجه - معاونت برنامه ریزی

۷۶- موسسات آموزشی که تمایل به انصراف از ارائه خدمات آموزشی به کارمندان دولت را دارند، لازم است درخواست خود را به ارائه دهند.

(۱) معاونت برنامه ریزی (۲) معاونت توسعه مدیریت

(۳) دفتر آموزش و پژوهش (۴) وزارت آموزش و پرورش

۷۷- هرگونه بکارگیری افراد و پرداخت حقوق بدون داشتن پست سازمانی مصوب پس از یکسال از ابلاغ ماده ۳۲

(۱) ممنوع است (۲) بلامانع است

(۳) با اجازه ثبت شرکت ها مانعی ندارد (۴) مستلزم اخذ مجوز نیست

۷۸- کدام یک نقش ها و مهارت های عمومی مدیریتی از جمله برنامه ریزی، اجرا، نظارت و ارزشیابی هستند که توسط ارزشیابی شونده (مدیر) در طول دوره ارزشیابی اجرا می گردد و مورد ارزشیابی قرار می گیرند؟

(۱) عوامل اختصاصی (۲) عوامل عمومی مدیریتی

(۳) عوامل عمومی پشتیبان (۴) عوامل فرایندی

❖ فصل دوم: سوالات قانون مدیریت خدمات کشوری تالیف ایران عرضه

۱- وزارتخانه چیست؟ (متعلق به سایت ایران عرضه)

۱) واحد سازمانی مشخصی است که تحقیق یک یا چند هدف از اهداف دولت را بر عهده دارد و موجب قانون ایجاد شده یا می‌شود و توسط وزیر اداره می‌گردد

۲) واحد سازمانی مشخصی است که به موجب قانون ایجاد شده یا می‌شود و با داشتن استقلال حقوقی بخشی از وظایف و اموری را که بر عهده یکی از قوای سه گانه و سایر مراجع قانونی می‌باشد انجام می‌دهد

۳) واحد سازمانی مشخصی است که دارای استقلال حقوقی است و با تصویب مجلس شورای اسلامی ایجاد شده یا می‌شود و بیش از ۵۰ درصد بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تامین می‌گردد

۴) کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است

❑ پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۱ ➡ وزارتخانه: واحد سازمانی مشخصی است که تحقیق یک یا چند هدف از اهداف دولت را بر عهده دارد و موجب قانون ایجاد شده یا می‌شود و توسط وزیر اداره می‌گردد.

۲- واحد سازمانی مشخصی است که به موجب قانون ایجاد شده یا می‌شود و با داشتن استقلال حقوقی بخشی از وظایف و اموری را که بر عهده یکی از قوای سه گانه و سایر مراجع قانونی می‌باشد انجام می‌دهد؟

۱) وزارتخانه ۲) موسسه دولتی

۳) موسسه عمومی غیردولتی ۴) دستگاه اجرایی

۳- کدام یک از موارد زیر در مورد موسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی صحیح نمی‌باشد؟

۱) دارای استقلال حقوقی نمی باشد

۲) با تصویب مجلس شورای اسلامی ایجاد می‌شود

۳) بیش از ۵۰ درصد بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تامین می‌شود

۴) عهده‌دار وظایف و خدماتی است که جنبه عمومی دارد

۴- شرکت دولتی چیست؟

۱) واحد سازمانی مشخصی است که تحقیق یک یا چند هدف از اهداف دولت را بر عهده دارد و موجب قانون ایجاد شده یا می‌شود و توسط وزیر اداره می‌گردد

۲) واحد سازمانی مشخصی است که به موجب قانون ایجاد شده یا می‌شود و با داشتن استقلال حقوقی بخشی از وظایف و اموری را که بر عهده یکی از قوای سه گانه و سایر مراجع قانونی می‌باشد انجام می‌دهد

۳) واحد سازمانی مشخصی است که دارای استقلال حقوقی است و با تصویب مجلس شورای اسلامی ایجاد شده یا می‌شود و بیش از ۵۰ درصد بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تامین می‌گردد

۴) به بنگاه اقتصادی گفته می‌شود که به موجب قانون برای انجام قسمتی از تصدی‌های دولت به موجب سیاست کلی اصل ۴۴ قانون اساسی ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری جزو وظایف دولت محسوب می‌گردد ایجاد می‌گردد و بیش از ۵۰ درصد سرمایه و سهام آن متعلق به دولت می‌باشد

۵- کدام یک از موارد زیر در مورد شرکت دولتی صدق نمی‌کند؟

۱) تشکیل شرکت‌های دولتی تحت هر یک از عناوین صرفاً با تصویب مجلس شورای اسلامی مجاز است
 ۲) تبدیل شرکت‌هایی که سهام شرکت‌های دولتی در آنها کمتر از ۵۰ درصد است با افزایش سرمایه به شرکت دولتی بلامانع می‌باشد

۳) شرکت‌هایی که به حکم قانون یا دادگاه صالح ملی و یا مصادره شده و شرکت دولتی شناخته شده یا می‌شوند شرکت دولتی تلقی می‌گردد

۴) در شرکت دولتی بیش از ۵۰ درصد سرمایه و سهم آن متعلق به دولت می‌باشد

۶- به کلیه وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی و موسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی و کلیه دستگاه‌های که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است گفته می‌شود؟

۱) سازمان اداری ۲) دستگاه اجرایی ۳) امور حاکمیتی ۴) بنگاه اقتصادی

۷- عبارت است از جایگاهی که در ساختار سازمانی دستگاه‌های اجرایی برای انجام وظایف و مسئولیت‌های ثابت و موقت پیش بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می‌شود؟

۱) پست اداری ۲) پست سازمانی
 ۳) کارمند دستگاه اجرایی ۴) کارمند امور حاکمیتی

۸- به فردی گفته می‌شود که بر اساس ضوابط و مقررات مربوط به موجب حکم یا قرارداد مقام صلاحیت دار در یک دستگاه اجرایی به خدمت پذیرفته می‌شود؟

۱) کارمند دستگاه اجرایی ۲) کارمند امور حاکمیتی
 ۳) پرسنل دستگاه اجرایی ۴) پست اداری

۹- به آن دسته از اموری که تحقق آن موجب اقتدار و حاکمیت کشور است و منافع آن بدون محدودیت شامل همه اقشار جامعه می‌گردد گفته می‌شود؟

۱) امور اداری ۲) امور حاکمیتی ۳) امور زیربنایی ۴) امور امنیتی

۱۰- کدام یک از موارد زیر جزء امور حاکمیتی محسوب می‌شود؟

۱) طرح‌های آب و خاک و شبکه‌های انرژی
 ۲) ارتباطات و راه

۳) حفظ محیط زیست و حفاظت از منابع طبیعی و میراث فرهنگی

(۴) آموزش و پرورش عمومی و فنی و حرفه ای

۱۱- کدام یک از موارد زیر جزو امور اجتماعی فرهنگی و خدماتی محسوب نمی‌شود؟ ایران عرضه

(۱) علوم و تحقیقات

(۲) درمان و توانبخشی

(۳) ترویج اخلاق فرهنگ و مبانی اسلامی و صیانت از هویت ایرانی اسلامی

(۴) تربیت بدنی و ورزش

۱۲- به آن دسته از طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای که موجب تقویت زیرساخت‌های اقتصادی و تولید کشور می‌گردد گفته می‌شود؟

(۱) امور اقتصادی (۲) امور حاکمیتی (۳) امور زیربنایی (۴) امور امنیتی

۱۳- آن دسته از اموری است که دولت متصدی اداره و بهره‌برداری از اموال جامعه است و مانند اشخاص حقیقی و حقوقی در حقوق خصوصی عمل می‌کند؟

(۱) امور اقتصادی (۲) امور حاکمیتی (۳) امور زیربنایی (۴) امور امنیتی

۱۴- کدام یک از شیوه‌های زیر از وظایف دولت در مورد توسعه بخش تعاونی و خصوصی و نهادهای موسسات عمومی غیردولتی محسوب می‌گردد؟

(۱) اعمال حمایت‌های لازم از بخش تعاونی و خصوصی و تعهد ها و موسسات عمومی غیردولتی مجری این وظایف

(۲) خرید خدمات از بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی

(۳) مشارکت با بخش تعاونی و خصوصی و نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی از طریق اجاره واگذاری امکانات و تجهیزات و منابع فیزیکی

(۴) همه موارد

۱۵- امور زیربنایی با مدیریت، حمایت و نظارت دستگاه‌های اجرایی توسط کدام یک از بخش‌های زیر انجام می‌شود؟

(۱) هیئت وزیران (۲) موسسه دولتی (۳) بخش غیردولتی (۴) همه موارد

۱۶- دستگاه‌های اجرایی به منظور افزایش بهره‌وری و استقرار نظام کنترل نتیجه و محصول (ستانده) و کنترل مراحل انجام کار یا هر دو، موظف به انجام کدام یک از موارد زیر هستند؟

(۱) تعیین قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات و محصولات واحدهای مجری متناسب با کیفیت و محل جغرافیایی ارائه فعالیت‌ها و خدمات

(۲) تعیین شاخص‌های هدفمند و نتیجه‌گرا و استانداردهای کیفی خدمات و پیش‌بینی سازوکارهای نظارت برای کنترل کمیت و کیفیت خدمات ارائه شده

۳) انعقاد تفاهم‌نامه با مدیران واحدهای مجری بر اساس حجم فعالیت‌ها و خدمات و قیمت تمام شده آن و تعیین تعهدات طرفین

۴) همه موارد

۱۷- دستگاه‌هایی که با پیشنهاد سازمان و تصویب هیئت وزیران امکان محاسبه قیمت تمام شده محصولات و خدمات خود را نداشته باشند از چه طریق اقدام خواهند نمود؟

۱) محاسبه هزینه تمام شده ۲) محاسبه هزینه قطعی

۳) محاسبه تقریبی هزینه‌ها ۴) محاسبه هزینه‌های کمکی

۱۸- به دستگاه‌های اجرایی اجازه داده می‌شود از طریق مناقصه و با عقد قرارداد با شرکت‌ها و موسسات غیردولتی بر اساس به طور شفاف و مشخص بخشی از خدمات مورد نیاز خود را تامین نماید.

۱) فعالیت مشخص ۲) قیمت هر واحد کار و قیمت کل

۳) حجم کار معین ۴) همه موارد

۱۹- کدام یک از موارد زیر در مورد کارمندان بخش‌های غیر دولتی که تمام یا قسمتی از وظایف و امور دولتی را عهده دار می‌باشند صحیح نمی‌باشد؟

۱) این کارمندان تحت پوشش کارفرمای غیر دولتی تلقی می‌گردد

۲) دستگاه‌های اجرایی هیچ گونه تعهد یا مسئولیتی در مقابل این کارمندان ندارد

۳) این کارمندان مطابق قانون کار و تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط به امور کار نمی‌باشند

۴) دستگاه‌های اجرایی موظفند در احقاق حقوق این کارمندان از محل ضمانت‌نامه دریافت شده تعهدات کارمندان ذی‌ربط را پرداخت نمایند

۲۰- دستگاه‌های اجرایی به منظور استمرار مستمر در کیفیت و کمیت ارائه خدمات خود مجاز به عقد قرارداد در زمینه خدمات مشاوره‌ای با کدام یک از موارد زیر می‌باشد؟ (طراحی توسط ایران عرضه)

۱) بازنگری و پالایش وظایف و مأموریت‌ها و ساختارهای تشکیلاتی

۲) توسعه و مدیریت سرمایه‌های انسانی و فناوری‌های نوین اداری با مراکز آموزشی، پژوهشی، دولتی

۳) توسعه مدیریت نظیر استقرار نظام‌های نوین مدیریتی

۴) همه موارد

۲۱- کدامیک از روش‌های زیر در مورد کارمندان رسمی یا ثابت دستگاه‌های اجرایی که تمام یا بخشی از وظایف آنها به بخش غیر دولتی واگذار گردیده عمل نخواهد شد؟

۱) بازخرید سنوات خدمت

۲) انتقال به سایر واحدهای همان دستگاه یا دستگاه اجرایی دیگر

(۳) موافقت با مرخصی بدون حقوق برای مدت ۳ تا ۵ سال

(۴) انجام وظیفه در بخش غیردولتی به شکل مامور که حقوق پایه را بخش غیر دولتی و مزایا و پاداش را بخش دولتی پرداخت می‌کند

۲۲- ایجاد و اداره کدام یک از موارد زیر توسط دستگاه‌های اجرایی ممنوع می‌باشد؟

(۱) مهمانسرا، زائرسرا، مجتمع مسکونی و رفاهی (۲) واحدهای درمانی و آموزشی

(۳) فضاهای ورزشی، تفریحی (۴) همه موارد

۲۳- کدامیک از موارد زیر در راستای اجرای قانون واگذاری وظایف دستگاه‌های اجرایی به بخش غیردولتی به طور صحیح بیان نشده است؟

(۱) حداکثر ۶ ماه پس از تصویب قانون آن دسته از وظایف قابل واگذاری به بخش غیردولتی را احصا و با رعایت راهکارهای مطروحه در این فصل نسبت به واگذاری آن اقدام نماید

(۲) تعداد مجوزهای استخدامی مذکور در ماده (۵۱) این قانون به نحوی تعیین گردد که تعداد کارمندان دستگاه‌های اجرایی که به هر نحو حقوق و مزایا دریافت می‌کنند و یا طرف قرارداد می‌باشند هر سال به میزان ۳ درصد در امور غیر حاکمیتی نسبت به سال قبل کاهش یابد

(۳) حداکثر معادل یک سوم کارمندان که به روش‌های بازنشستگی بازخریدی استعفا و سایر موارد از خدمت دستگاه‌های اجرایی خارج می‌شوند استخدام نمایند

(۴) دیوان محاسبات و سازمان بازرسی کل کشور موظفند اجرای این قانون را در دستگاه‌های اجرایی کنترل نموده و با مدیران متخلف برخورد قانونی نمایند

۲۴- طبق ماده ۲۶ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه‌های اجرایی برای آشنایی مردم با حقوق و تکالیف خود در تعامل با دستگاه‌های اجرایی از چه طریقی باید اقدام نمایند؟

(۱) جراید و روزنامه‌ها

(۲) فضای مجازی و تبلیغات

(۳) وسایل ارتباط جمعی به ویژه صدا و سیما

(۴) استفاده از سیستم آموزشی کشور (آموزش و پرورش و دانشگاه)

۲۵- مدت زمانی که دستگاه‌های اجرایی موظفند مراحل، زمان و کیفیت و استاندارد ارائه خدمات و تغییرات آنها را مستند و شفاف به اطلاع مردم برساند حداکثر می باشد.

(۱) یک ماه (۲) دو ماه (۳) سه ماه (۴) شش ماه

۲۶- کدام یک از سطوح عمودی مدیریتی در دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی به طور صحیح تعیین نشده است؟

(۱) وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی حداکثر در ۴ سطح

(۲) واحدهای استانی حداکثر ۲ سطح

(۳) واحدهای شهرستانی، مناطق و نواحی همتراز حداکثر ۲ سطح

(۴) سایر واحدهای تقسیمات کشوری یک سطح

۲۷- هر کدام از وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل که تحت نظر معاون رئیس جمهور اداره می‌شود می‌توانند

حداکثر..... معاون و برای سایر موسسات دولتی حداکثر معاون پیش بینی نمایند؟ (بترتیب)

(۱) ۳ - ۲ (۲) ۴ - ۳ (۳) ۵ - ۳ (۴) ۴ - ۲

۲۸- دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در شرایط خاص با تایید سازمان چند درصد پست‌های سازمانی مصوب، بدون تعهد

استخدامی و در سقف اعتبارات مصوب افرادی را به صورت ساعتی یا کار معین برای چند سال به کار گیرند؟

(۱) ۵ درصد - حداکثر ۲ سال (۲) ۱۰ درصد - حداکثر ۱ سال

(۳) ۱۵ درصد - حداقل ۱ سال (۴) ۲۰ درصد - حداقل ۲ سال

۲۹- اولین اقدام دستگاه‌های اجرایی با هدف بهبود کیفیت و کمیت خدمات به مردم ضمن رعایت دستورالعمل‌های ذیربط

کدام است؟

(۱) ارائه فرم‌های مورد نیاز جهت انجام خدمات از طریق ابزار و رسانه‌های الکترونیکی

(۲) اطلاع رسانی الکترونیکی در خصوص شیوه ارائه خدمات همراه با زمانبندی انجام آن و مدارک متقاضی باید ارائه نمایند

(۳) ارائه خدمات به شهروندان به صورت الکترونیکی

(۴) حذف لزوم مراجعه حضوری مردم به دستگاه‌های اجرایی برای دریافت خدمت

۳۰- دستگاه‌های اجرایی باید در صورت وجود فضای مازاد در ساختمان‌های مورد استفاده خود در استانها، مراتب را به کدام

یک از موارد زیر اعلام نمایند؟

(۱) ادارات کل اقتصادی و دارایی استان (۲) وزارت یا اداره کل متبوعه

(۳) وزارت امور اقتصادی و دارایی (۴) شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان

❖ فصل سوم: سوالات قانون رسیدگی به تخلفات اداری تالیف ایران عرضه

۱- کدام یک از موارد زیر به تخلفات اداری کارمندان دستگاه های مشمول "قانون رسیدگی به تخلفات اداری" رسیدگی میکند؟

(۱) هیات رسیدگی (۲) دیوان عدالت اداری (۳) شورای حل اختلاف (۴) برد هیات مدیره

❑ پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۱ ➡ به منظور رسیدگی به تخلفات اداری در هر یک از دستگاه های مشمول این قانون

هیأت های تحت عنوان هیأت رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان تشکیل خواهد شد. هیأت های مزبور شامل هیأت های بدوی و تجدید نظر می باشد.

۲- مطابق با قانون رسیدگی به تخلفات اداری، هر یک از هیات های بدوی و تجدید نظر دارای چند عضو اصلی می باشند؟

(۱) ۳ - ۲ نفر (۲) ۲ - ۳ نفر (۳) ۳ - ۳ نفر (۴) ۲ - ۲ نفر

۳- اعضای هیات های بدوی و تجدید نظر به حکم چه کسی و برای مدت چند سال منصوب می شوند؟ (iranarze.ir)

(۱) وزیر - ۲ سال (۲) وزیر - ۳ سال

(۳) دبیر شورای رسیدگی - ۲ سال (۴) دبیر شورای رسیدگی - ۳ سال

۴- کدام یک از گزینه های زیر نادرست میباشد؟

(۱) هیات های تجدید نظر در مرکز وزارتخانه یا سازمان مستقل دولتی و نیز تعدادی از دستگاه های مشمول این قانون تشکیل می شود.

(۲) هر یک از هیات های بدوی و تجدید نظر دارای ۳ عضو اصلی و ۱ یا ۲ عضو علی البدل است.

(۳) اعضای اصلی و علی البدل هیات های بدوی یک دستگاه می تواند در همان زمان عضو هیئت تجدید نظر همان دستگاه هم باشد.

(۴) برکناری اعضای هیات های بدوی و تجدید نظر با پیشنهاد وزیر یا بالاترین مقام سازمان مستقل دولتی صورت می گیرد.

۵- فرصت درخواست تجدید نظر به آراء بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان چقدر است؟

(۱) دو هفته (۲) سه هفته (۳) یک ماه (۴) دو ماه

۶- همه گزینه های زیر صحیح است به جز

(۱) اعضای هیات های بدوی و تجدید نظر باید متاهل بوده و حداقل سن ۳۰ سال را داشته باشند.

(۲) تدین به دین مبین اسلام و عمل به احکام آن و اعتقاد و تعهد به نظام جمهوری اسلامی

(۳) دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه یا معادل آن به تایید شورای مدیریت حوزه های علمیه

(۴) حداقل یک نفر از اعضای هیات تجدید نظر باید از بین کارمندان رسمی همان سازمان با حداقل ۳ سال سابقه کار باشد.

۷- فاصله بین زمان صدور رای هیات بدوی تا ابلاغ نباید از بیشتر باشد.

(۱) ۱۰ روز (۲) ۱۵ روز (۳) ۲۰ روز (۴) ۳۰ روز

۸- در کدام یک از حالات زیر، فرد می تواند در رسیدگی و صدور رای در هیات های رسیدگی به تخلفات اداری شرکت کند؟

۱) عضو هیات با متهم قرابت سببی یا نسبی نداشته باشد.

۲) عضو هیات با متهم دعوای حقوقی یا جزایی داشته باشد.

۳) عضو هیات، متخلف یا مدعی تخلف باشد.

۴) عضو هیات در دعوای مطروحه ذینفع باشد.

۹- کدام یک از مجازات زیر در قابل تجدید نظر در هیات های تجدید نظر میباشند؟

۱) کسر حقوق و فوق العاده شغل یا عناوین مشابه ۲) انفصال موقت از یک ماه تا یک سال

۳) توبیخ کتبی با درج در پرونده استخدامی ۴) اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی

۱۰- کدام یک از موارد زیر، تخلفات اداری به حساب می آید؟

۱) تبعیض یا اعمال غرض در اجرای قوانین ۲) تسامح در حفظ اموال و اسناد دولتی

۳) کم کاری، سهل انگاری و اهمال در انجام وظایف محوله ۴) همه موارد

۱۱- کارمند دولت به چه شغل دولتی دیگری می تواند مشغول باشد؟

۱) شغلی با نسبت پایین تر ۲) شغلی با نسبت بالاتر

۳) سمت های آموزشی و تحقیقاتی ۴) در صورتی که ساعت کاری تداخل نداشته باشد مانعی ندارد.

۱۲- کدام گزینه از مجازات های اداری نمی باشد؟

۱) توبیخ کتبی با درج در پرونده استخدامی ۲) کسر حقوق و مزایا حداکثر یک سوم از یک ماه تا یک سال

۳) انفصال موقت از ۱ سال تا ۳ سال ۴) انفصال دائم از خدمات دولتی

۱۳- کدام گزینه شرط پرداخت کارمندی که به دلیل تخلفات اداری محکوم به انفصال دائم از خدمات دولتی شده اند، می باشد؟ (منبع سوالات سایت ایران عرضه)

۱) داشتن بیش از ۱۵ سال سابقه خدمت ۲) داشتن حداقل ۵۰ سال سن

۳) داشتن حداقل دو فرزند ۴) گزینه ۱ و ۲

۱۴- رئیس مجلس شورای اسلامی یا وزرا می تواند کارمندی که پرونده آنها به هیئت های رسیدگی ارجاع شده است را حداکثر تا چند ماه آماده به خدمت نماید؟

۱) ۳ ماه ۲) ۶ ماه ۳) ۹ ماه ۴) ۱ سال

۱۵- مقررری ماهیانه پرداختی به کارمندی محکوم به انفصال دائم که بیش از ۱۵ سال سابقه و ۵۰ سال سن دارند از محل اعتبار کدام نهاد پرداخت میگردد؟

۱) مجلس شورای اسلامی ۲) وزارت خانه یا موسسه مربوط

۳) وزارت کار و رفاه و تعاون ۴) شورای عالی فرهنگ

❖ فصل چهارم: سوالات قانون استخدام کشوری تالیف ایران عرضه

۱- کدام گزینه به معنی پذیرفتن شخصی به خدمت دولت در یکی از وزارتخانه‌ها یا موسسات دولتی است؟

- (۱) خدمت دولت (۲) حکم رسمی (۳) استخدام دولت (۴) کارمند رسمی

❑ پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۳ ➡ استخدام دولت عبارت از پذیرفتن شخصی به خدمت دولت در یکی از وزارتخانه‌ها یا موسسات دولتی است.

۲- پس از خاتمه اشتغال در مقامات نخست‌وزیر و وزراء و معاونان و سفرا و استانداران مستخدمین چه می‌توانند بکنند؟

(۱) در پست مناسبی در وزارتخانه مشغول به کار شوند.

(۲) نمی‌توانند در موسسات دولتی غیر مشمول این قانون به خدمت اشتغال ورزند.

(۳) در صورت فقدان پست مناسب در وزارتخانه می‌توانند در موسسات دولتی کار کنند.

(۴) ۱ و ۳

۳- اشتغال به کاری که مستخدم به موجب حکم رسمی مکلف به انجام آن می‌گردد به اصطلاح به کدام مورد مربوط می‌شود؟

- (۱) خدمت دولت (۲) حکم رسمی (۳) استخدام دولت (۴) کارمند رسمی

۴- افرادی که طبق مقررات قانون کار به خدمت دولت مشغول می‌شوند به اصطلاح چه نامیده می‌شوند؟

- (۱) کارگر (۲) مستخدم رسمی (۳) کارمندان سازمانی (۴) ۲ و ۳

۵- کسی که به موجب حکم رسمی در یکی از گروه‌های دوازده گانه استخدامی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی وزارتخانه‌ها یا موسسات دولتی به کار گرفته می‌شود چه نام دارد؟

- (۱) خدمه دولت (۲) کارفرمای رسمی (۳) استخدام دولت (۴) مستخدم رسمی

۶- به طور کلی واگذاری پست‌های سازمانی به اشخاص غیر از مستخدمین رسمی (تنظیم توسط فروشگاه ایران عرضه)

- (۱) ممنوع است (۲) مجاز است

(۳) مستلزم قبول ارگان استخدام کننده است (۴) ۲ و ۳

۷- به کسی که به موجب قرارداد به طور موقت برای مدت معین و کار مشخص استخدام می‌شود چه می‌گویند؟

- (۱) مدیر (۲) مستخدم رسمی

(۳) کارمندان سازمانی (۴) مستخدم پیمانی

۸- تشخیص مشاغل کارگری در وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی مشمول در قانون به عهده کدام سازمان است؟

- (۱) وزارتخانه (۲) سازمان امور اداری و استخدامی کشور

(۳) اداره کار (۴) دفتر برنامه ریزی و بودجه

۹- دستور کتبی مقامات صلاحیتدار وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی در حدود قوانین و مقررات چه نام دارد؟

۱) خدمت دولت ۲) حکم رسمی ۳) استخدام دولت ۴) کارمند رسمی

۱۰- عبارت از مجموع وظایف و مسئولیت‌های مرتبط و مستمر و مشخصی است که از طرف سازمان امور اداری و استخدامی کشور به‌عنوان کار واحد شناخته شده باشد.

۱) رسته ۲) شغل ۳) پست سازمانی ۴) مستخدم

۱۱- گزینه غلط کدام است؟

۱) پست‌هایی که جنبه استمرار ندارد به عنوان پست موقت شناخته شده است.

۲) استخدام افراد به طور رسمی برای تصدی پست‌های موقت ممنوع است.

۳) شغل عبارت است از بارت از مجموع رشته‌های مشاغلی است که از لحاظ نوع کار و حرفه و رشته تحصیلی و تجربی وابستگی نزدیک داشته باشد.

۴) ست سازمانی عبارت از محلی است که در سازمان وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی به طور مستمر برای یک شغل و ارجاع آن به یک مستخدم در نظر گرفته شده است.

۱۲- کدام گزینه تعریف صحیح ترفیع است؟

۱) احراز یک پایه بالاتر

۲) احراز یک پایه بالاتر یا پایین تر

۳) جابجایی با حفظ گروه و پایه و پیشینه خدمت خود

۴) همه موارد

۱۳- به مجموع رشته‌های مشاغلی که از لحاظ نوع کار و حرفه و رشته تحصیلی و تجربی وابستگی نزدیک داشته باشد چه می‌گویند؟

۱) رسته ۲) شغل ۳) پست سازمانی ۴) مستخدم

۱۴- زمانی که مستخدم رسمی از خدمت یک وزارتخانه یا موسسه دولتی مشمول این قانون بدون آن که جریان خدمت وی قطع گردد با حفظ گروه و پایه و پیشینه خدمت خود به خدمت وزارتخانه یا موسسه دولتی دیگر مشمول این قانون درآید، چه قانونی اعمال شده است؟ (منبع ایران عرضه)

۱) ترفیع ۲) انتقال ۳) مأموریت ۴) اعزام مستخدم رسمی

۱۵- استخدام افراد به طور رسمی برای تصدی پست‌های موقت

۱) بلااشکال است ۲) ممنوع است

۳) مجاز است ۴) بسته به نظر کارفرما امکان پذیر است

۱۶- کدام مورد صحیح است؟

۱) اعزام مستخدم رسمی به ماموریت از طرف وزارتخانه یا موسسه دولتی به وزارتخانه یا موسسه دولتی دیگر یا سازمان‌های بین‌المللی که دولت شاهنشاهی ایران عضویت آنها را پذیرفته باشد بلامانع است.

۲) حقوق و فوق‌العاده‌ها و هزینه‌های استحقاقی این مأمورین گزینه الف بر اساس حقوق گروه و پایه‌ای که دارند از طرف وزارتخانه یا موسسه متبوع پرداخت خواهد شد.

۳) به هیچ عنوان از طرف وزارتخانه یا موسسه محل ماموریت وجهی به این افراد نباید پرداخت گردد.

۴) همه موارد

۱۷- بر اساس قانون زمانی که حقوقی از طرف سازمان‌های مزبور به مستخدمین رسمی که در یکی از سازمان‌های بین‌المللی به عنوان مأمور مشغول به کارند پرداخت شود.....

۱) حقوق آنها نزد دولت متبوع نیز حفظ می‌شود.

۲) به هیچ عنوان حق دریافت وجهی از وزارتخانه یا موسسه متبوع خود ندارند.

۳) از ماموریت عزل می‌گردند.

۴) پست دیگری به آنها محول می‌گردد.

۱۸- استخدام اشخاص به خدمت رسمی دولت از چه طریق انجام می‌شود؟

۱) سابقه ۲) امتحان ۳) رابطه ۴) ۱ و ۲

۱۹- کدامیک از شرایط داوطلبان ورود به استخدام رسمی است؟

۱) تابعیت ایران.

۲) انجام خدمت زیر پرچم یا معافیت قانونی در صورت مشمول بودن.

۳) نداشتن سابقه محکومیت جزایی موثر.

۴) همه موارد

۲۰- کدام گزینه اشتباه است؟

۱) امتحان و مسابقه ورودی داوطلبان استخدام رسمی به وسیله سازمان امور اداری و استخدامی کشور صورت می‌گیرد.

۲) استخدام و تعیین حقوق و مدت خدمت اتباع بیگانه به موجب قوانین مصوب امور اداری و استخدامی کشور صورت می‌گیرد.

۳) سازمان امور اداری و استخدامی کشور در صورت اقتضاء می‌تواند اجرای امتحان و مسابقه را با حفظ حق نظارت به دستگاه استخدام‌کننده محول دارد.

۴) کسانی که در مسابقه ورودی استخدام رسمی قبول شده‌اند قبل از ورود به خدمت رسمی یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد.

۲۱- انتصاب موقت افرادی که دوره آزمایشی را طی می‌کنند به پست‌های ثابت سازمانی (تالیف توسط سایت ایران عرضه)

(۱) بلامانع است.

(۲) ممنوع است.

(۳) مستلزم اخذ مجوز ویژه است

(۴) به موجب قوانین مصوب مجلسین خواهد بود.

۲۲- سازمان امور اداری و استخدامی کشور مکلف است کلیه مشاغل را بر اساس اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها به کدام نهاد

معرفی نماید؟

(۱) مجلس شورای اسلامی

(۲) وزارت کار

(۳) شورا

(۴) رئیس سازمان توسعه و بودجه

۲۳- در صورت رضایت‌بخش بودن خدمات هر یک از مستخدمین رسمی وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی به چه نحو به آنها

ترفیعی می‌دهند؟

(۱) در ازاء هر سال خدمت یک پایه ترفیع

(۲) در ازاء هر دو سال خدمت یک پایه ترفیع

(۳) در ازاء هر سه سال خدمت یک پایه ترفیع

(۴) در ازاء هر دو سال خدمت دو پایه ترفیع

۲۴- کدام یک از شروط تغییر گروه مستخدم رسمی نمی‌باشد؟

(۱) در گروه جدید پست سازمانی بدون تصدی وجود داشته باشد.

(۲) از لحاظ معلومات مورد لزوم برای تصدی شغل گروه جدید از عهده امتحانات مقرر برآید.

(۳) پدر یا اقوام درجه یک وی در آن اداره مشغول به کار باشد.

(۴) مستخدم واجد شرایط لازم برای تصدی شغل گروه جدید باشد.

۲۵- مدت خدمت آزمایش داوطلبان ورود به استخدام رسمی توسط وزارتخانه یا موسسه استخدام‌کننده تعیین می‌شود ولی

در هیچ مورد از ... کمتر و از بیشتر نخواهد بود.

(۱) ۶ ماه - ۲ سال (۲) ۶ ماه - ۱ سال (۳) ۳ ماه - ۶ ماه (۴) ۱ سال - ۲ سال

۲۶- تغییر گروه مستخدمین از گروه نه به بالا با تایید کدام نهاد امکان پذیر است؟

(۱) مجلس شورای اسلامی

(۲) رئیس اداره

(۳) سازمان امور اداری و استخدامی کشور

(۴) سازمان امور اقتصادی کشور

۲۷- ازدیاد یا تقلیل یا حذف فوق‌العاده و دستمزد در مورد مشاغل مختلف به ترتیب بنا به پیشنهاد و تصویب کدام نهاد صورت

خواهد گرفت؟

(۱) اداره اشتغال - سازمان امور اداری و استخدامی کشور

(۲) هیئت وزیران - سازمان امور اداری و استخدامی کشور

(۳) سازمان امور اداری و استخدامی کشور - هیئت وزیران

(۴) سازمان امور اداری و استخدامی کشور - مجلس شورای اسلامی

۲۸- روسای ادارات و مقامات بالاتر در صورت اقتضاء می‌توانند تحت چه شرایطی مستخدم را در رسته دیگر به خدمت بگمارند؟

- (۱) با تصویب وزیر یا رئیس موسسه دولتی مربوط
- (۲) تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور
- (۳) داشتن شرایط لازم مستخدم
- (۴) همه موارد

۲۹- کدام گزینه اشتباه است؟

- (۱) مبلغ فوق العاده شغل در هر گروه نمی‌تواند از حقوق آخرین پایه همان گروه تجاوز کند.
- (۲) فوق العاده شغل فقط در مدتی قابل پرداخت است که مستخدم رسمی در شغلی که فوق العاده مزبور به آن تعلق می‌گیرد انجام وظیفه کند.
- (۳) مستخدم رسمی طی مرخصی استعلاجی حداکثر تا چهار ماه در هر دوازده ماه خدمت متوالی می‌تواند از فوق‌العاده شغل مورد تصدی خود استفاده کند.

(۴) فوق‌العاده شغل مورد تصدی مستخدم رسمی هنگام مرخصی استحقاقی به وی تعلق نمی‌گیرد.

۳۰- همه گزینه های زیر صحیح است به جز

- (۱) میزان اعتبار فوق العاده شغل همه ساله ضمن بودجه کل کشور پیش‌بینی خواهد شد.
- (۲) جمع پرداختی‌های فوق العاده شغل هر سال از مبلغ اعتبار منظور در بودجه مصوب بیشتر است.
- (۳) مستخدم رسمی هنگام مرخصی استحقاقی از فوق العاده شغل مورد تصدی خود استفاده خواهد کرد.
- (۴) مستخدم رسمی طی مرخصی استعلاجی حداکثر تا چهار ماه در هر دوازده ماه خدمت متوالی از فوق العاده شغل مورد تصدی خود استفاده کند.

۳۱- وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی می‌توانند علاوه بر فوق العاده شغل مذکور در ماده ۳۸ چه فوق العاده دیگری را پرداخت نمایند؟

- (۱) فوق العاده اشتغال خارج از مرکز که با توجه به مجموع عوامل بدی آب و هوا و دوری از مرکز و هزینه زندگی و محرومیت از تسهیلات زندگی تعیین می‌شود.
- (۲) فوق العاده کسر صندوق که فقط به تحویل‌داران و تحصیل‌داران و مامورین پرداخت قابل پرداخت است.
- (۳) فوق العاده کسر صندوق که به همه مامورین پرداخت می‌شود.

(۴) ۱ و ۲

۳۲- انتصابات و ترفیعات مستخدمین رسمی بر چه اساس است؟ (iranarze)

- (۱) لیاقت و شایستگی
- (۲) کاردانی و استعداد و رشد فکری
- (۳) تجارب آنان در مشاغل قبلی
- (۴) همه موارد

۳۳- استفاده از بورس‌های آموزشی خارج از کشور که به مستخدمین وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی این قانون تخصیص داده می‌شود موکول به چه عواملی می‌باشد؟

(۱) موافقت سازمان امور اداری و استخدامی کشور

(۲) تصویب شورا

(۳) تایید وزارت آموزش و پرورش

(۴) ۱ و ۲

۳۴- جز در موارد بیماری‌های صعب‌العلاج حداکثر مدت استفاده از مرخصی استعلاجی چه مدت است؟

(۱) ۲ ماه در سال (۲) ۱ ماه در سال (۳) ۳ ماه در سال (۴) ۴ ماه در سال

۳۵- مستخدم رسمی با موافقت کدام ارگان می‌تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده کند؟

(۱) وزارتخانه (۲) موسسه متبوع (۳) شورا (۴) ۱ و ۲

۳۶- حداکثر مدتی که مستخدم رسمی در طول مدت خدمت خود می‌تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید چند سال است؟

(۱) ۱ (۲) ۲ (۳) ۳ (۴) ۴

۳۷- محفوظ ماندن پست سازمانی مستخدم رسمی در مدتی که از مرخصی بدون حقوق استفاده می‌نماید

(۱) الزامی است

(۲) الزامی نیست

(۳) اگر پست مناسب برای ارجاع به مستخدم مذکور موجود نباشد الزامی است

(۴) به نظر رئیس سازمان بستگی دارد

۳۸- قبول القاب و نشان‌های دول بیگانه که به مستخدم دولت داده می‌شود چه حکمی دارد؟

(۱) ممنوع است (۲) مجاز است

(۳) موکول به اجازه دولت است (۴) بلامانع است

۳۹- خروج از تابعیت ایران و یا قبول تابعیت کشور بیگانه چه نتیجه‌ای برای مستخدمین رسمی دارد؟

(۱) مستلزم گواهی وزارت امور خارجه است.

(۲) موجب انفصال از خدمت دولت خواهد بود.

(۳) تغییری در وضعیت مستخدم دولت ایجاد نمی‌کند.

(۴) ۱ و ۲

۴۰- رسیدگی به تقصیر و تخلف اداری و یا قصور مستخدمین در انجام وظیفه و تعیین مجازات آنها به عهده کیست؟

(۱) دادگاه اداری (۲) دادگستری (۳) شورا (۴) اداره استخدام کشور

۴۱- عبارت است از اشتغال به کاری که مستخدم به موجب حکم رسمی مکلف به انجام آن می گردد.

(۱) استخدام (۲) خدمت دولت (۳) اشتغال سازمانی (۴) واحد سازمانی

۴۲- در شرکت های دولتی چند درصد سرمایه شرکت متعلق به دولت است؟ (منبع سوالات سایت ایران عرضه)

(۱) ۳۵٪ (۲) ۴۰٪ (۳) ۵۰٪ (۴) ۵۵٪

۴۳- در چه صورتی معاونان، وزراء و سفرا و استانداران و مدیرعامل سازمان برنامه و دبیرکل سازمان امور اداری و استخدامی

کشور مشمول ماده ۳ می شوند؟

(۱) در صورتیکه مستخدمین رسمی بدین مقامات منصوب یا به نمایندگی مجلسین انتخاب یا منصوب شوند.

(۲) در صورتی که وظایفشان با وظایف جدید مغایرت نداشته باشد.

(۳) مقررات این قانون با قوانین خاص آنان مغایرتی نداشته باشد.

(۴) ۲ و ۳

۴۴- بر اساس ماده ۴ -مستخدمین وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول این قانون چند نوع هستند؟

(۱) ۲ (۲) ۳ (۳) ۴ (۴) ۵

۴۵- طبق ماده ۵ کسی است که به موجب حکم رسمی در یکی از گروه های جداول حقوق موضوع ماده ۳۰ در یکی از پست

های سازمانی وزارتخانه ها یا مؤسسات دولتی مشمول این قانون استخدام شده باشد.

(۱) کارگر (۲) مستخدم رسمی (۳) کارمندان پیمانی (۴) ۱ و ۳

۴۶- عبارت از مجموع رشته های مشاغلی است که از لحاظ نوع کار و حرفه و رشته تحصیلی و تجربی وابستگی نزدیک داشته

باشد.

(۱) شغل (۲) پست های سازمانی (۳) رشته (۴) مشاغل پیمانی

۴۷- دولت مکلف است ظرف چه مدت پس از تاریخ تصویب ماده ۸ قانون لایحه سازمان اساسی وزارتخانه ها و مؤسسات

دولتی مشمول این قانون را تهیه و به مجلسین تقدیم کند؟

(۱) ۶ ماه (۲) ۱۲ ماه (۳) ۱۵ ماه (۴) ۱۸ ماه

۴۸- هر نوع تغییرات در سازمان تفصیلی وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مشمول (ماده ۸، تبصره ۲ (اصلاحی ۲۴، ۱۲، ۱۳۵۱))

منوط به موافقت کدام نهاد است؟

(۱) شورای عالی (۲) هیات وزیران

(۳) سازمان امور اداری و استخدامی کشور (۴) وزارتخانه

۴۹- مدت خدمت مستخدمین رسمی در مدارس غیر دولتی مشمول فرمان آموزش رایگان با رعایت ضوابطی که در آئین نامه

اجرایی قانون تعیین تکلیف وضع استخدامی کارکنان مدارس مذکور مصوب ۱۹ مرداد ماه ۱۳۵۶ پیش بینی شده است از چه

لحاظ جزو سابقه خدمت آنان محسوب میشود؟

۵۰- کسی است که به موجب قرارداد بطور موقت برای مدت معین و کار مشخص استخدام میشود.

(۱) کارگر رسمی

(۲) کارگر نیمه رسمی

(۳) مستخدم پیمانی

(۴) مستخدم رسمی

۵۱- در صورت بروز اختلاف نظر در بین وزارتخانه یا مؤسسه مربوط با سازمان امور اداری و استخدامی کشور کدام نهاد به حل

اختلاف می پردازد؟ (منبع فروشگاه اینترنتی ایران عرضه)

(۱) شورای عالی

(۲) هیأت وزیران

(۳) وزارتخانه

(۴) مجلسین

۵۲- کدام گزینه از تعاریف ماموریت نیست؟

(۱) اعزام به سازمان های بین المللی که دولت شاهنشاهی ایران شرکت در آنها را مقتضی نداند.

(۲) محول شدن وظیفه موقت به مستخدم غیر از وظیفه اصلی که در پست ثابت سازمانی خود دارد.

(۳) اعزام مستخدم بطور موقت به وزارتخانه ها و مؤسساتی که فهرست آنها به تصویب هیأت وزیران میرسد.

(۴) اعزام مستخدم برای طی دوره های آموزشی یا کارآموزی در داخل یا خارج کشور.

۵۳- ترتیب اعزام مستخدم رسمی مشمول قانون استخدام کشوری برای اشتغال در پست های ثابت سازمانی خارج از کشور

توسط ... تهیه و به تصویب می رسد.

(۱) هیأت وزیران - سازمان امور اداری و استخدامی کشور

(۲) سازمان امور اداری و استخدامی کشور - هیأت وزیران

(۳) شورای عالی - هیأت وزیران

(۴) سازمان امور اداری و استخدامی کشور - شورای عالی

۵۴- بر اساس ماده ۱۳ استخدام اشخاص به خدمت رسمی دولت از چه طریق انجام می شود. ؟

(۱) معرفی و مصاحبه (۲) امتحان (۳) مسابقه (۴) ۲ و ۳

۵۵- آیین نامه مربوط به طرز اجرای ماده ۱۳ استخدام اشخاص از طرف کدام ارگان تهیه می شود؟

(۱) سازمان امور اداری و استخدامی کشور (۲) هیأت وزیران

(۳) شورا (۴) وزارتخانه

۵۶- برای ورود به خدمت رسمی کدام یک از شروط زیر لازم نیست؟

(۱) تابعیت ایران

(۲) حداقل داشتن ۲۳ سال تمام و نداشتن بیش از ۴۰ سال تمام.

(۳) انجام خدمت زیر پرچم یا معافیت قانونی در صورت مشمول بودن

(۴) داشتن توانائی انجام کاری که برای آن استخدام میشود

۵۷- حداقل مدرک تحصیلی برای ورود به خدمت رسمی چیست؟

(۲) گواهینامه پایان دوره راهنمایی

(۱) گواهینامه پایان دوره ابتدائی

(۴) لیسانس

(۳) دیپلم

۵۸- گزینه غلط را بیابید.

(۱) حداقل داشتن گواهینامه پایان دوره ابتدائی برای ورود به خدمت دولت مورد نیاز است.

(۲) انجام خدمت زیر پرچم یا معافیت قانونی در صورت مشمول بودن لازمه وزود به مشاغل دولتی است.

(۳) افرادی که مجدداً به استخدام رسمی پذیرفته می شوند نیز مشمول محدودیت مربوط به حداکثر سن ۴۰ سال هستند.

(۴) حداقل داشتن ۱۸ سال تمام و نداشتن بیش از ۴۰ سال تمام شرط ورود به مشاغل دولتی است.

۵۹- حداکثر سن مذکور در مورد افرادی که داوطلب استخدام در مشاغل تخصصی هستند چند سال است؟

(۴) ۵۰

(۳) ۴۵

(۲) ۴۰

(۱) ۳۸

۶۰- فهرست مشاغل تخصصی با پیشنهاد و به تصویب می رسد. ایران عرضه

(۱) سازمان امور اداری و استخدامی کشور - هیات وزیران

(۲) سازمان امور اداری و استخدامی کشور - شورا

(۳) شورا - هیات وزیران

(۴) هیات وزیران - شورا

۶۱- استخدام و تعیین حقوق و مدت خدمت اتباع بیگانه به موجب قوانین مصوب خواهد بود.

(۲) مجلسین

(۱) شورای عالی

(۴) هیات وزیران

(۳) سازمان امور اداری و استخدامی کشور

۶۲- همه گزینه های زیر صحیح است به جز؟

(۱) کسانی که در امتحان یا مسابقه ورودی استخدام رسمی قبول شده اند قبل از ورود به خدمت رسمی يك دوره آزمایشی را

طی خواهند کرد.

(۲) انتصاب موقت افرادی که دوره آزمایشی را طی می کنند به پست های ثابت سازمانی بلامانع است.

(۳) امتحان و مسابقه ورودی داوطلبان استخدام رسمی به وسیله وزارت علوم صورت میگیرد.

(۴) انتقال عبارت از آن است که مستخدم رسمی از خدمت يك وزارتخانه یا موسسه دولتی بدون قطع جریان خدمت با حفظ

گروه و پایه و پیشینه خدمت خود به خدمت وزارتخانه یا موسسه دولتی دیگری درآید.

۶۳- مدت خدمت آزمایش داوطلبان ورود به استخدام رسمی توسط کدام سازمان تعیین می شود؟

(۴) سازمان امور استخدامی

(۳) مجلسین

(۲) شورا

(۱) وزارتخانه

۶۴- فوق العاده کسر صندوق به چه کسانی قابل پرداخت است؟

(۲) مأمورین

(۱) تحویل داران و تحصیل داران

۶۵- جمع پاداش های پرداختی به يك مستخدم در هر سال نباید از مجموع حقوق و مزایای يك ماه او تجاوز کند ولی با تصویب هیئت وزیران تا مجموع حقوق و مزایای یکماه مجاز خواهند بود.

۱) يك برابر- دو برابر ۲) يك و نیم برابر- سه برابر

۳) يك برابر- دو و نیم ۴) دو برابر- چهار برابر

۶۶- مستخدم رسمی در طول مدت خدمت خود حداکثر چند ماه میتواند از مرخصی بدون حقوق با موافقت سازمان متبوع استفاده نماید؟

۱) يك سال ۲) دو سال ۳) سه سال ۴) چهار سال

۶۷- قبول القاب و نشان های دول بیگانه که به مستخدم دولت داده می شود موکول به اجازه کیست؟

۱) هیات وزیران ۲) دولت

۳) سازمان امور اداری و استخدامی ۴) شورای عالی

۶۸- وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول قانون ماده ۴۰ می توانند چه هزینه ای را برای جبران به مستخدمین بپردازند؟

۱) هزینه ایاب و ذهاب ۲) هزینه سفر

۳) هزینه نقل و مکان ۴) همه موارد

۶۹- مدت خدمت آزمایش داوطلبان ورود به استخدام رسمی در هیچ مورد از کمتر و از بیشتر نخواهد بود.

۱) کمتر از ۳ ماه - بیشتر از ۹ ماه ۲) کمتر از ۳ ماه - بیشتر از ۶ ماه

۳) کمتر از شش ماه - بیشتر از دو سال ۴) کمتر از ۱ سال - بیشتر از ۱/۵ سال

❖ فصل پنجم: اصل سوالات قوانین و مقررات اداری و استخدامی برگرفته از آزمون

های فراگیر دستگاه های اجرایی

◀ بخش اول: قوانین و مقررات اداری و استخدامی دهمین آزمون فراگیر دستگاه

های اجرایی خرداد ۱۴۰۲

۱- چند روز مرخصی کاری با حقوق و مزایا در سال به کارمندان دستگاه های اجرایی تعلق می گیرد؟

(۱) ۲۰ روز (۲) ۲۵ روز (۳) ۱۵ روز (۴) ۳۰ روز

❑ پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۴ ➤ بر اساس ماده ۸۴ قوانین و مقررات اداری داریم: کارمندان دستگاه های اجرایی سالی سی روز حق مرخصی کاری با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند. حداکثر نیمی از مرخصی کارمندان در هر سال قابل ذخیره شدن است.

۲- مسئولیتی است که از لحاظ سلسله مراتب به طور مستقیم مسئولیت سرپرستی و ارجاع کار به ارزشیابی شونده را دارد و از وی گزارش دریافت می کند.

(۱) ارزشیابی کننده (۲) مدیر بلافصل (۳) تایید کننده (۴) گزینه الف و ب

۳- کارمندانی که به صورت غیر منظم و بر حسب نوبت به صورت کشیک یا عناوین مشابه آن در هر یک حالت های زمانی عهده دار انجام مسئولیت های محوله باشند

(۱) مشمول پرداخت فوق العاده نوبت کاری می شوند

(۲) با رعایت مقررات مربوط از فوق العاده اضافه کار ساعتی برخوردار خواهد بود

(۳) مشمول پرداخت فوق العاده نوبت کاری می شوند

(۴) گزینه ۱ و ۲

۴- کارمندان دستگاه های اجرایی می توانند در طول خدمت خود با موافقت دستگاه ذیربط حداکثر از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند و اگر مرخصی برای ادامه تحصیلات عالی باشد تا قابل افزایش خواهد بود.

(۱) یک سال - یک سال (۲) دو سال - یک سال

(۳) یک سال - دو سال (۴) سه سال - دو سال

۵- کدام گزینه غلط است؟

(۱) پرداخت اضافه کاری بدون انجام کار اضافی و جاهت قانونی دارد

(۲) پرداخت اضافه کاری بدون انجام کار اضافی به نظر مدیر سازمان بستگی دارد

(۳) پرداخت اضافه کاری تنها در قبال انجام کار اضافی در ساعات اداری مجاز می باشد

۴) پرداخت اضافه کاری بدون انجام کار اضافی در حکم تصرف غیرقانونی وجوه و اموال عمومی است

۶- کارمندان می توانند با موافقت دستگاه اجرائی ساعات کار خود را تا حداکثر چند ساعت تقلیل دهند؟

- ۱) ۸ ساعت ۲) ۴ ساعت ۳) ۱۱ ساعت ۴) ۶ ساعت

۷- کدام گزینه صحیح می باشد؟

۱) در به کارگیری و جذب نیروی انسانی جدید و مورد نیاز توسط واحد مجری اولویت با نیروی انسانی جدید است .

۲) کاهش قانونی حقوق و مزایای کارکنان واحد مجری در دوره اجرای تفاهم نامه به عنوان تعهدات دستگاه در تفاهم نامه منظور و توسط دستگاه اجرای تأمین می شود.

۳) هزینه های ناشی از انعقاد تفاهم نامه نباید از مجموع اعتبارات هزینه های که در بودجه مصوب سالانه پیش بینی شده است، تجاوز کند.

۴) موارد ۱ و ۲

۸- چه میزان مرخصی با حقوق سالانه کارمندان در دستگاه های اجرائی در طول سال قابل ذخیره کردن است؟

- ۱) کل مرخصی ها ۲) ۲۰ روز ۳) نصف مرخصی ها ۴) ۱۰ روز

۹- حداقل چند ماه پیش از پایان اعتبار گواهینامه متقاضیان تمدید گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره مدیریتی باید درصدد تمدید آن برآیند؟

۱) حداقل ۲ ماه پیش از پایان پایان اعتبار گواهینامه

۲) دو ماه پس از انقضای اعتبار گواهینامه

۳) حداقل یک ماه پیش از پایان اعتبار گواهینامه

۴) یک ماه پس از انقضای اعتبار گواهینامه

۱۰- پیشنهاد بازنگری و بهبود دستور العمل از وظایف است.

۱) رییس امور مدیریت عملکرد و ارتقای فرهنگ سازمانی

۲) وزارتخانه

۳) معاون نوسازی اداری

۴) کمیته تشخیص صلاحیت

۱۱- در اجرای ماده ۲۳ آیین نامه اجرایی ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری هر نوع نظر، فکر و راهکاری که بتواند وضعیت موجود را آسان تر، سریع تر، صحیح تر، ارزان تر، ایمن تر و مطلوب تر کند، نام دارد.

- ۱) رویکرد ۲) بهره وری ۳) پیشنهاد ۴) آیین نامه

۱۲- تعیین و تایید پاداش ها و سایر هزینه ها از محل ۲۰ درصد منافع حاصل از اجرای پیشنهادهای از وظایف کدام نهاد زیراست؟ ایران عرضه

۱۳- تامین خدمات عمومی و تخصصی مورد نیاز دستگاه اجرایی با استفاده از ظرفیت بخش خصوصی و تعاونی نام دارد.

(۱) قیمت خدمات (۲) خرید خدمات (۳) خدمت دهنده (۴) تعیین قیمت

۱۴- تعداد واحدهای سازمانی که عهده دار وظایف عمومی در ستاد مرکزی دستگاه هستند نباید از تجاوز کند.

(۱) یک دوم کل واحدها (۲) ۵۰ درصد کل واحدها

(۳) یک سوم کل واحدها (۴) ۲۵ درصد کل واحدها

۱۵- کدام یک از امور زیر حاکمیتی نیست؟

(۱) ایجاد فضای سالم برای رقابت و جلوگیری از انحصار و تضییع حقوق مردم

(۲) آموزش و پرورش عمومی و فنی و حرفه ای

(۳) برقراری عدالت و تامین اجتماعی و باز توزیع درآمد

(۴) فراهم نمودن زمینه ها و مزیت های لازم برای رشد و توسعه کشور و رفع فقر و بیکاری

بخش دوم: قوانین و مقررات اداری و استخدامی یازدهمین آزمون فراگیر دستگاه

های اجرایی دی ۱۴۰۲

۱- اضافه کار بر اساس کدام عامل پرداخت می گردد؟

(۱) حساسیت خدمات (۲) اهمیت خدمات

(۳) حجم و کیفیت خدمات (۴) همه موارد

پاسخ سایت ایران عرضه: گزینه ۴ ➡ بر اساس تبصره ۱ ماده ۱ از بخش اضافه کار، حق التحقیق و ...، برای خدماتی که کارمندان در دستگاه های اجرایی در خارج از وقت اداری در محل کار معین ارائه میدهند، اضافه کار بر اساس عوامل زیر پرداخت میشود:

حساسیت خدمات - اهمیت خدمات - حجم و کیفیت خدمات - سرعت و دقت و برنامه ریزی و زمان بندی در انجام خدمات - مهارت و خبرگی کارمند برای انجام خدمات - خلاقیت و نوآوری در ارائه خدمات مربوط - تعامل و همکاری با سایر کارکنان در انجام کار گروهی.

۲- مشخصه ای که براساس آن شاخص های سنجش و ارزشیابی برای امتیازدهی به عملکرد تهیه می گردد کدام است؟

(۱) محور ارزشیابی (۲) تشویقات (۳) معیار (۴) شاخص

۳- دوره خدمت در پست های مدیریت حرفه ای چند ساله می باشد؟

(۱) دو (۲) سه (۳) چهار (۴) پنج

۴- ورود به خدمت و تعیین صلاحیت استخدامی افرادی که داوطلب استخدام در دستگاه های اجرایی می باشد بر چه اساسی صورت می گیرد؟

(۱) مجوزهای صادره (۲) تشکیلات مصوب

(۳) رعایت مراتب شایستگی و برابری فرصت ها (۴) همه موارد

۵- بکارگیری کارمندان بازرخیدی در دستگاه های اجرایی {ا یر ا ن عر ضه}

(۱) ممنوع (۲) بلامانع

(۳) براساس نظر مدیر صورت می گیرد (۴) بستگی به شرایط دارد

۶- کدام یک از اهداف ارزشیابی عملکرد نمی باشد؟

(۱) ارزشیابی و قضاوت در خصوص سطح عملکرد اختصاصی و عمومی مدیران و کارمندان بر اساس عوامل و معیارهای تعیین شده

(۲) شناخت نقاط قوت و ضعف مدیران و کارمندان و استفاده از نتایج آن در تصمیم گیری

(۳) ارزشیابی و حصول اطمینان از تحقق اهداف و برنامه های عملیاتی دستگاه های اجرایی در طول یک دوره معین

(۴) افزایش رقابت بین کارمندان

۷- کدام گزینه از شروط تبدیل وضعیت استخدامی کارمند به رسمی پس از طی دوره آزمایشی سه ساله نیست؟

(۱) کسب حداقل ۷۵ درصد از مجموع امتیازات (۲) طی دوره های آموزشی و کسب امتیازات لازم

(۳) کسب نمره قبولی در آزمون ویژه (۴) تایید گزینش

۸- چه میزان مرخصی با حقوق برای کارمندان دستگاه های اجرایی در پایان سال قابل ذخیره کردن است؟

(۱) نصف مرخصی (۲) کل مرخصی (۳) ۱۰ روز (۴) ۲۰ روز

۹- منظور از کارمند دستگاه های اجرایی کیست؟

(۱) فردی است که بر اساس ضوابط و مقررات مربوط در شرکت های دولتی کار می کند

(۲) منظور کارمندان و وزرای مشغول به کار در قوه قضاییه است .

(۳) فردی است که بر اساس مقررات مربوط به موجب حکم و یا قرارداد مقام صلاحیت دار در دستگاه های قضایی مشغول به کار است .

(۴) کارمندی که در بخش خدمات شرکت ها، مسئول فعالیت است .

۱۰- تشکیل شرکت های دولتی تحت هر عنوان صرفا با تصویبمجاز است.

(۱) مجلس شورای اسلامی (۲) هیات وزیران

(۳) اداره ثبت شرکت ها (۴) مجمع تشخیص مصلحت نظام